

Industriepark Höchst	Merkblatt Unterschriftsberechtigung für Partnerfirmenmitarbeiter	Seite: 1 von 4 Datum: 10.5.2024 Rev.-Index: 3
Umsetzung der Anforderungen aus den Sicherheitsrichtlinien SR 1 und SR 2		

In der Sicherheitsrichtlinie SR 1 „Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten mit schriftlichen Arbeitsgenehmigungen“ und der Sicherheitsrichtlinie SR 2 „Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben“ ist festgelegt, dass Mitarbeiter von Partnerfirmen sich für die Entgegennahme von Arbeitsgenehmigungen ausweisen müssen. Dies erfolgt durch die Vorlage der roten bzw. grünen Karte, sowie des Zertifikates für das erfolgreiche Absolvieren der Empfängerschulung.

Nur sich mit der rot/grünen Unterschriftskarte ausweisende Mitarbeiter der Partnerfirma sind berechtigt Arbeitsgenehmigungen entgegenzunehmen und zu unterschreiben. Bitte beachten Sie als Auftragnehmer die folgenden Hinweise, um einen möglichst effizienten Einsatz zu gewährleisten.

Zum Erhalt der roten bzw. grünen Karte muss der Mitarbeitende der Partnerfirma die Empfängerschulung der Infraserv GmbH & Co. Höchst KG erfolgreich absolvieren. Das Zertifikat hat eine Gültigkeit von einem Jahr.

Die Unterschriftenkarten (rot/grün) werden nur anerkannt, wenn sie zusammen mit dem Zertifikat der Empfängerschulung vorgelegt werden.

Zu finden ist die Empfängerschulung auf der Homepage der Infraserv unter dem Link: <https://empfaengerschulung-industriepark.com> oder über den QR-Code



Der ausgewiesene Beauftragte der Partnerfirma ist schriftlich von dieser zu benennen (Unterschriftskarten rot/grün). Der Inhaber der **Unterschriftskarte** muss in der Lage sein, die mit dem Auftrag verbundenen Aufgaben zu erfüllen, wie z. B.:

- Fachaufsicht führen,
- Kontrolle auf Einhaltung der fremdfirmenspezifischen, betriebsspezifischen und objektbezogenen Maßnahmen vornehmen,
- Weitergabe der betriebsspezifischen Einweisung an seine Mitarbeiter sicherstellen (Dokumentation)
- Einweisung und Unterweisung seiner Mitarbeiter in die betriebsspezifischen und objektbezogenen Gefahren und Maßnahmen durchführen,
- Führung der Aufsicht während der Durchführung der Arbeiten gewährleisten,
- Entgegennahme und Umsetzung der Maßnahmen (Inhalte verstehen, unterweisen seiner Mitarbeiter) der schriftlichen Arbeitsgenehmigung.

Er muss

- deutsch verstehen, lesen und sprechen können,
- seine Garantenstellung wahrnehmen,
- seinen Verkehrssicherungspflichten für seinen Zuständigkeitsbereich nachkommen.

Industriepark Höchst	Merkblatt Unterschriftsberechtigung für Partnerfirmenmitarbeiter	Seite: 2 von 4 Datum: 10.5.2024 Rev.-Index: 3
Umsetzung der Anforderungen aus den Sicherheitsrichtlinien SR 1 und SR 2		

Der Inhaber der **roten Karte** ist berechtigt, Arbeitsfreigabescheine (kleine Freigabe) und **Arbeiterlaubnisscheine** (große Freigabe) für Unternehmen des Industrieparks Höchst zu beantragen, zu holen und verantwortlich zu unterschreiben.

Der Inhaber der **grünen Unterschriftskarte** muss in der Lage sein, die mit dem Auftrag verbundenen Aufgaben zu erfüllen, wie z. B. Entgegennahme und Umsetzung der Maßnahmen (Inhalte verstehen) der schriftlichen Arbeitsgenehmigung.

Der Inhaber der **grünen Karte** ist berechtigt, **Arbeitsfreigabescheine (kleine Freigabe)** für Unternehmen des Industrieparks Höchst zu beantragen, zu holen und verantwortlich zu unterschreiben.

Die Abteilung Arbeits- und Gesundheitsschutz bietet weitere Schulungen wie zum Beispiel „Arbeiten mit schriftlichen Arbeitsgenehmigungen“ oder „Sicherungsposten/Brandwache/Schweißposten-Ausbildung“ an.

Diese können auf der Homepage der Infraseriv unter folgendem Link gebucht werden:

[Arbeitsschutz-Seminare - Infraseriv](#)

Verantwortlichkeiten der Auftragnehmer

Der Auftragnehmer ist die Firma, welche die Bestellung/Arbeitsauftrag von Unternehmen des Industrieparks Höchst erhält. Der Auftragnehmer ist gegenüber dem Auftraggeber verantwortlich für die Einhaltung der Sicherheit durch die von ihm eingesetzten eigenen Mitarbeiter und die von ihm beauftragten Subunternehmen und deren Mitarbeiter.

Der Auftragnehmer hat die rote Karte und die grüne Karte auf die Mitarbeiter – auch der von ihm beauftragten Subunternehmen – auszustellen, auf die die oben genannten Kriterien zutreffen. Falls die Kriterien nicht erfüllt sind, kann der Auftraggeber die Arbeit nicht beginnen, vorläufig oder ganz einstellen lassen.

Die Karteninhaber haben die rote Karte oder die grüne Karte, sowie das Zertifikat der Empfängerschulung innerhalb des Industrieparks Höchst stets bei sich zu tragen und auf Verlangen des Auftraggebers vorzulegen.

Der Inhaber der grünen Karte muss während der Ausführung der Arbeiten immer am Ort der Arbeit erreichbar sein. Der Inhaber der roten Karte kann für mehrere Arbeitsorte innerhalb des Industrieparks zuständig sein, muss aber unverzüglich erreichbar sein.

Wenn die vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen am Arbeitsort und/oder Betrieb nicht eingehalten werden, ist der Auftraggeber berechtigt, die Arbeit bis zur Behebung der Sicherheitsmängel zu unterbrechen. Ist der Inhaber der roten oder der Inhaber der grünen Karte nicht anwesend, ist der Auftraggeber berechtigt, die Arbeit vorübergehend einstellen zu lassen. **Dadurch entstehende Ausfallzeiten werden von dem Auftraggeber nicht vergütet.**

Der jeweilige Auftraggeber behält sich vor, Kosten für Neuausschreibungen aufgrund von Sicherheitsmängeln sowie Folgekosten, verursacht durch Terminverzug dem Auftragnehmer in Rechnung zu stellen.

Industriepark Höchst	Merkblatt Unterschriftsberechtigung für Partnerfirmenmitarbeiter	Seite: 3 von 4 Datum: 10.5.2024 Rev.-Index: 3
Umsetzung der Anforderungen aus den Sicherheitsrichtlinien SR 1 und SR 2		

Die mit dem Mitarbeiter- und Firmenamen bereits ergänzten Vorlagen für die Unterschriftskarten erhalten Sie zum Download nach dem Bestehen der Empfängerschulung. Die Karten sind vom Auftragnehmer vollständig auszufüllen. Die Karten müssen enthalten:

1. Name des Karteninhabers (vorausgefüllt)
2. Firmenname (Firma, bei der der Karteninhaber beschäftigt ist) (vorausgefüllt)
3. Firmenanschrift (des Auftragnehmers)
4. Name des verantwortlichen Ausstellers (von der Firma des Auftragnehmers)
5. Telefonnummer des verantwortlichen Ausstellers
6. Ausstellungsdatum
7. Unterschrift verantwortlicher Aussteller (der Firma des Auftragnehmers)

The diagram shows a signature authorization card with the following fields and callouts:

- 1**: Name (Max Mustermann)
- 2**: Firma (Infraserv GmbH & Co. Höchst KG)
- 3**: Firmenanschrift (des Auftragnehmers)
- 4**: Name (des verantwortlichen Ausstellers)
- 5**: Telefon (des verantwortlichen Ausstellers)
- 6**: Datum
- 7**: Unterschrift

Additional text on the card includes: "Industriepark Höchst", "Zuständig für Rückfragen (Vorgesetzter)", "Der Mitarbeiter ist berechtigt, Arbeitsfreigabe- und Arbeitserlaubnisscheine nach Sicherheitsrichtlinie 1 im Industriepark Höchst zu beantragen, zu holen und verantwortlich zu unterzeichnen.", "AF/AE", "Gültigkeit 1 Jahr ab Ausstellung", and "Stand 02/2021".

Muster Zertifikat Empfängerschulung


<p>ZERTIFIKAT Empfängerschulung</p> <p>Firma: Infraserv GmbH & Co. Höchst KG</p> <p>Sie, Max Mustermann,</p> <p>haben den Film zur Empfängerschulung angesehen und die zugehörigen Quizfragen korrekt beantwortet. In Kombination mit der Unterschriftsberechtigungskarte (grün oder rot) sind Sie berechtigt Arbeitsfreigabescheine bzw. Arbeitsfreigabe- und Arbeitserlaubnisscheine entgegenzunehmen.</p> <p>Dieses Zertifikat hat eine Gültigkeit von einem Jahr.</p> <p>Datum der Ausstellung: 05.03.2024</p>

Industriepark Höchst	Merkblatt Unterschriftsberechtigung für Partnerfirmenmitarbeiter	Seite: 4 von 4 Datum: 10.5.2024 Rev.-Index: 3
Umsetzung der Anforderungen aus den Sicherheitsrichtlinien SR 1 und SR 2		

Muster der roten Karte

<p style="text-align: center;">Industriepark Höchst</p> <p>Name Max Mustermann</p> <p>Firma Infracerv GmbH & Co. Höchst KG</p> <p>Der Mitarbeiter ist berechtigt, Arbeitsfreigabe- und Arbeitserlaubnisscheine nach Sicherheitsrichtlinie 1 im Industriepark Höchst zu beantragen, zu holen und verantwortlich zu unterzeichnen.</p> <p style="text-align: right;">AF/AE</p>	<p>Zuständig für Rückfragen (Vorgesetzter)</p> <p>Firmenanschrift _____</p> <p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>Telefon _____</p> <p>Datum _____ Unterschrift _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Gültigkeit 1 Jahr ab Ausstellung Stand 02/2021</p>
---	---

Muster der grünen Karte

<p style="text-align: center;">Industriepark Höchst</p> <p>Name Max Mustermann</p> <p>Firma Infracerv GmbH & Co. Höchst KG</p> <p>Der Mitarbeiter ist berechtigt, Arbeitsfreigabescheine nach Sicherheitsrichtlinie 1 im Industriepark Höchst zu beantragen, zu holen und verantwortlich zu unterzeichnen.</p> <p style="text-align: right;">AF</p>	<p>Zuständig für Rückfragen (Vorgesetzter)</p> <p>Firmenanschrift _____</p> <p>_____</p> <p>Name _____</p> <p>Telefon _____</p> <p>Datum _____ Unterschrift _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Gültigkeit 1 Jahr ab Ausstellung Stand 02/2021</p>
--	---

Für weitere Informationen

sicherheitsfachkraefte@infracerv.com

Telefon: 0 69/305 2333

Infracerv GmbH & Co. Höchst KG

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Industriepark Höchst, C 769

65926 Frankfurt am Main