

SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben

6.3 Checkliste zur Überprüfung von Fremdfirmen

		Ja	Nein	Nicht relevant	Bemerkungen
1.	Verständigung				
1.1.	Ist der Mitarbeiter der deutschen Sprache mächtig?				
1.2.	Ist in der Arbeitsgruppe ein deutschsprachiger Verantwortlicher?				
1.3.					
2.	Allgemeine Sicherheitsunterweisung für Mitarbeiter				
2.1.	Erhielt der Mitarbeiter von seiner Firma eine Sicherheitsunterweisung für seine Arbeiten am Standort Höchst?				
2.2.	Ist der Mitarbeiter im Besitz der Broschüre "Sicherheitsinformationen für Fremdfirmenmitarbeiter"?				
2.3.	Kennt der Mitarbeiter den Inhalt der Broschüre (Testfragen stellen)?				
2.4.	Hat der Mitarbeiter den Standorteinweisungsfilm gesehen?				
2.5.					
3.	An- und Abmelden				
3.1.	Sind alle Personen auf der Baustelle/ im Betrieb ordnungsgemäß angemeldet?				
3.2.	Tragen die Betriebsfremden die Ansteckschilder?				

SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben

6.3 Checkliste zur Überprüfung von Fremdfirmen

		Ja	Nein	Nicht relevant	Bemerkungen
3.3.	Ist dem Mitarbeiter bekannt, dass auch das kurzfristige Verlassen des Betriebes zu dokumentieren ist (Austausch der Meldekarten)?				
3.4.					
4.	Einweisung in betriebsspezifische Gefahren				
4.1.	Erhielt der Mitarbeiter eine Einweisung über allgemeine betriebsspezifische Gefahren?				
4.2.	Wurde der Mitarbeiter über die betriebliche Alarmordnung informiert?				
4.3.	Werden vor der Aufnahme neuer Tätigkeiten / Gewerke die vorhandene Gefährdung und die Sicherheitserfordernisse ermittelt?				
4.4.					
5.	Einweisung vor Ort				
5.1.	Hat der Mitarbeiter eine Einweisung unmittelbar am Arbeitsort erhalten?				
5.2.	Wird allen Beteiligten der jeweils Verantwortliche, dessen Anweisungen zu befolgen sind, bekannt gegeben?				
5.3.					
6.	Arbeitsgenehmigung				
6.1.	Ist für die durchzuführenden Arbeiten eine schriftliche Arbeitsgenehmigung erforderlich?				

SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben

6.3 Checkliste zur Überprüfung von Fremdfirmen

		Ja	Nein	Nicht relevant	Bemerkungen
6.2.	Ist für die durchzuführenden Arbeiten eine schriftliche Arbeitsgenehmigung ausgestellt?				
6.3.	Ist die Arbeitsgenehmigung von der Fremdfirma ordnungsgemäß unterschrieben (Ausführender/Beauftragter)?				
6.4.	Befindet sich die Arbeitsgenehmigung unmittelbar am Einsatzort?				
6.5.	Kennt der Mitarbeiter die Sicherheitsauflagen aus der Arbeitsgenehmigung?				
6.6.	Werden die Sicherheitsauflagen aus der Arbeitsgenehmigung eingehalten?				
6.7.	Wurde die schriftliche Arbeitsgenehmigung vom Betrieb korrekt ausgestellt?				
6.8.					
7.	Arbeitsmittel / Gerüste				
7.1.	Sind die vom AN in den Industriepark Höchst eingeführten Geräte und Maschinen in ordnungsgemäßem Zustand und sind als sein Eigentum gekennzeichnet?				
7.2.	Sind die Handwerkszeuge in Ordnung?				
7.3.	Sind Sicherheitseinrichtungen an den Maschinen funktionsfähig?				
7.4.	Werden die Arbeitsmittel regelmäßig auf Sicherheitsaspekte und ordnungsgemäße Funktion hin überprüft? Wird die Prüfung am Arbeitsmittel dokumentiert („Plakette“)? Insbesondere: Elektrische Prüfung nach BGV A 3				

SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben

6.3 Checkliste zur Überprüfung von Fremdfirmen

		Ja	Nein	Nicht relevant	Bemerkungen
7.5.	Werden nur für den Ex-Bereich zugelassene Arbeitsmittel im Ex-Bereich eingesetzt?				
7.6.	Sind Gerüste an sichtbarer Stelle (z. B. Aufstieg) zu Prüfung und Freigabe gekennzeichnet? Arbeitsgerüst und/oder Schutzgerüst nach DIN EN 12811				
7.7.	Entspricht das Gerüst den Vorschriften?				
7.8.	Sind Leitern frei von sichtbaren Schäden (keine losen Sprossen)?				
7.9.	Wiegt das auf Leitern mitgeführte Werkzeug und/oder Material max. 10 kg?				
7.10.					
8. Sicherheit für Mitarbeiter					
8.1.	Sind die Verkehrswege hinreichend abgesichert, so dass keine Gefährdung der Fremdfirmenmitarbeiter durch den Betriebsablauf und umgekehrt zu befürchten ist?				
8.2.	Ist ermittelt, welche Persönliche Schutzausrüstung zu verwenden ist (gewerkespezifisch) und wird diese eingesetzt?				
8.3.	Werden die auf der Arbeitsfreigabe / Arbeitserlaubnis festgelegte/n Schutzmaßnahmen eingehalten?				
8.4.	Wird die auf der Arbeitsfreigabe / Arbeitserlaubnis festgelegte persönliche Schutzausrüstung (PSA) getragen?				

SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben

6.3 Checkliste zur Überprüfung von Fremdfirmen

		Ja	Nein	Nicht relevant	Bemerkungen
8.5.	Wird die auf der Arbeitsfreigabe / Arbeitserlaubnis festgelegte persönliche Schutzausrüstung (PSA) vom AN den eigenen Mitarbeitern zur Verfügung gestellt?				
8.6.	Wurde ein Verantwortlicher für die Organisation/Baustelle ernannt?				
8.7.	Wurde ein Verantwortlicher für die Koordination zwischen Fremdfirmen, Kunden und Subunternehmen oder Leiharbeitern ernannt?				
8.8.	Werden Schutzmaßnahmen zur Vermeidung gegenseitiger Gefährdungen rechtzeitig festgelegt?				
9.	Abfälle/Gefahrstoffe				
9.1.	Ist der Entsorgungsweg für anfallende Abfälle bekannt? Darstellung Abfallbeseitigung.				
9.2.	Ist eine Übersicht aller im Einsatz befindlichen Gefahrstoffe vorhanden?				
9.3.	Werden Gefahrstoffe vorschriftsmäßig gelagert und gemäß vorliegender Betriebsanweisung verwendet (§14 GefStoffV)?				
9.4.	Sind für alle Gefahrstoffe Sicherheitsdatenblätter und/oder Arbeitsanweisungen nach § 14 GefStoffV vorhanden?				
10.	Unfälle				
10.1.	Ist das Unfallmeldeprozedere bekannt (unverzüglich melden, Info an Aussteller der Freigabe oder Betriebsmeister, Unfallmeldung per Fax an				

SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben

6.3 Checkliste zur Überprüfung von Fremdfirmen

		Ja	Nein	Nicht relevant	Bemerkungen
11.	Sonstiges				
11.1.	Werden nicht ex geschützte Mobiltelefone vor Arbeitsaufnahme in Ex Bereichen beim Betrieb abgegeben?				
11.2.	Sind die vorhandenen Fahrzeuge verkehrstüchtig?				
11.3.	Sind die Transportmittel in gutem Zustand?				
11.4.	Ist das generelle Rauchverbot auf dem Gelände des IPHs bekannt?				